

1

### Neuen Auftrag erfassen

Starten Sie durch Klick auf „Neuer Auftrag“.

2

### Auftragstyp wählen

Wählen Sie den Auftragstyp. Für eine Reparaturkalkulation nach Eurotax wählen Sie den Typ „Eurotax Reparaturkalkulation“. Auftraggeber ist Ihre Firma bzw. im Schadenmanagement die Versicherung.

3

### Daten zum Fall ergänzen

Wählen Sie die Versicherungsart und geben Sie die Versicherungsangaben ein. Erfassen Sie die Fahrzeugdaten und füllen Sie Angaben zum Versicherungsnehmer aus. Erstellen Sie den neuen Auftrag mit „Auftrag erstellen“.

4

### Schadenskalkulation durchführen

Öffnen Sie in der Auftragsübersicht den gerade angelegten Auftrag. Gehen Sie zum Menüpunkt „Kalkulationen“. Mit dem Button „RepairEstimate Online aufrufen“ gelangen Sie in die Kalkulation.

Gegebenenfalls müssen Sie vorab das Fahrzeug noch identifizieren. Dazu können Sie Kennzeichen, Typengenehmigungsnummer oder die Fahrzeug-Identifikationsnummer (VIN) verwenden. Alternativ können Sie Ihren Fahrzeugausweis einscannen.

5

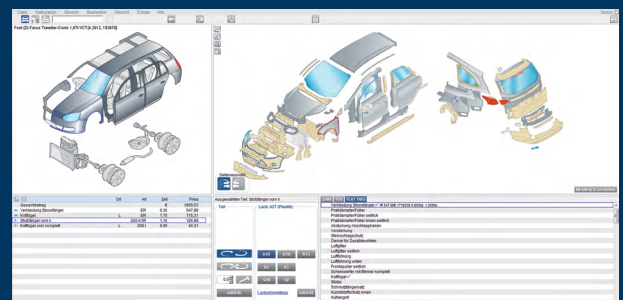
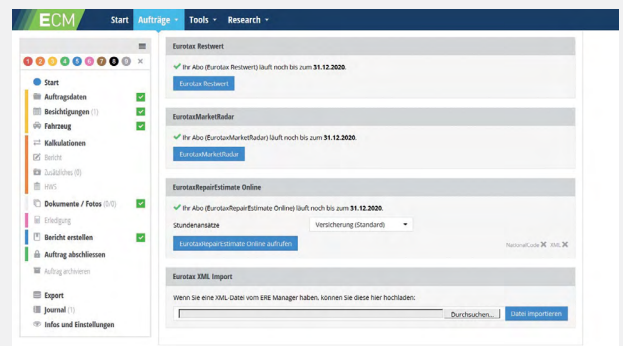
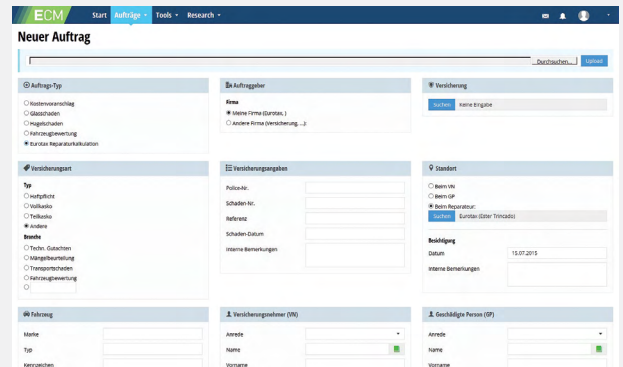
### Anlagen zur Akte hinzufügen

Unter „Dokumente/Fotos“ können Sie einfach durch Drag-and-Drop Fotos oder andere Dokumente, die Sie dem Auftrag beifügen wollen, hochladen. Diese können dann später auch mit an die Versicherung versendet werden.

6

### Auftrag abschliessen

Mit „Auftrag abschliessen“ finalisieren Sie den Fall. Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen an den Daten mehr möglich. Sie können die Akte nun an die Versicherung weiterleiten und/oder archivieren.



## Kommunikation mit Versicherungen

### Weitergabe der Akte an die Versicherung

Starten Sie unter dem Menüpunkt „An Versicherung senden“ im Auftragsmenü. Je nach Versicherung ist der Ablauf hier leicht unterschiedlich. Die Versicherungen haben abweichende Pflichtfelder und spezifische Felder, die ausgefüllt werden müssen. Mit „Bericht senden“ übermitteln Sie die Akte an die Versicherung.